



DEPARTEMENT
INSTRUCTION PUBLIQUE

DEPARTEMENT
OPENBAAR ONDERWIJS

Bruxelles, le 27 janvier 2004

MVS/JDP 2003-2004 03-04-05 / 26-36-32

Aux chefs des établissements d'enseignement maternel et primaire (ordinaire et spécial).

Objet : Gestion via ProECO

Chère Collègue,
Cher Collègue,

Mme De Potter est passée dans votre école afin d'effectuer avec vous ou votre collaborateur/ProEco une vérification des données présentes dans votre programme de gestion ProEco.

L'organisation des classes dans ProEco a été adaptée à la structure de votre école. Les situations des enseignants ont été vérifiées et mises à jour dans le respect des nouvelles directives imposées par la Communauté française. Des problèmes d'immatriculation des élèves ont pu être résolus.

La gestion informatisée de votre école devrait donc se dérouler de manière cohérente et correspondre à la réalité sur le terrain.

Si des problèmes subsistent encore, je vous remercie de contacter Mme De Potter qui mettra tout en œuvre pour les résoudre de sorte que l'organisation de la fin d'année et du début d'année puisse se dérouler sans stress informatique.

Je rappelle que ProEco vous permet non seulement de fournir tous les documents demandés par la Communauté française et/ou le Département Instruction publique de la Ville de Bruxelles (Pouvoir organisateur) mais aussi de gérer votre établissement pour les tâches quotidiennes en vous évitant des doubles encodages.

Depuis l'installation de la version 3.0, il est possible d'archiver les élèves qui ont quitté l'école réduisant ainsi la taille du fichier "Etudiants". De même, les enseignants qui ne sont pas en fonction dans l'école cette année scolaire peuvent être archivés. ProEco permet de gérer ces "Anciens" et de produire des documents éventuels.

La version 3.1 sortira vers mi-février et comportera des fonctionnalités supplémentaire telles que un mode d'emploi intégré, l'adaptation du calcul du capital-périodes, des modèles de documents individuels, transfert des photos et textes OLE vers un répertoire séparé pour alléger les bases de données, compactage automatique des bases de données, statistiques encore plus performantes, ...

ProEco permet de travailler sur deux années scolaires. Pour l'instant, la plupart des écoles n'ont pas encore clôturé l'année 2002-2003 et n'ont donc pas encore ouvert 2004-2005. Ceci ne vous empêche nullement de déjà encoder des nouveaux inscrits au 01/09/04.

Afin de rappeler les options de clôture et d'ouverture dans ProEco, l'archivage, la préparation de la fin d'année (juin) et du début (septembre), la gestion des absences Enseignants, le transfert de données entre écoles et de présenter les nouveautés, une réunion est prévue selon la répartition suivante :

Lundi 9 février 2004	Mardi 10 février 2004	Jeudi 12 février 2004
C. pédagogique J. Anspach	Ec. fondamentale Congrès-Dachsbeck	Ec. fondamentale Baron Steens
C. pédagogique des Pagodes	Ec. maternelle E. Bockstael	Ec. maternelle des Pagodes
C. pédagogique du Parc Astrid	Ec. fondamentale de l'Héliport	Ec. fondamentale du Canal
C. pédagogique de Vlaesendael	Ec. préparatoire L. Lepage	Ec. maternelle des Eburons
Ec. fondamentale de Haren	Ec. fondamentale du Tivoli	Ec. maternelle A. Max
Ec. maternelle la Clé	Ec. maternelle Léopold Ier	Ec. préparatoire A. Max
Ec. maternelle de la Marolle	Ec. fondamentale E. André	Ec. maternelle Catteau-Aurore
Ec. maternelle de l'Eclusier Cogge	Ec. maternelle H. Dachsbeck	Ec. primaire Catteau-Aurore
Ec. primaire Steyls	Ec. maternelle de Heembeek	Ec. maternelle de la Buanderie
Ec. R. Dubois	Ec. primaire de Heembeek	Ec. primaire des Six-Jetons
	Ec. maternelle des Magnolias	Ec. primaire Jardin aux Fleurs
	Ec. préparatoire E. Bockstael	Ec. primaire d'application Ch. Buls
	Ec. maternelle Reine Astrid	Ec. primaire des Eburons
	Ec. primaire Reine Astrid	Ec. préparatoire des Pagodes
	Ec. préparatoire H. Dachsbeck	Ec. préparatoire E. Jacquain
	Ec. primaire de l'Allée Verte	Ec. préparatoire R. Catteau
	Ec. primaire des Magnolias	

Chaque réunion aura lieu de 8h30 à 13h00 dans la salle de formation de Gial, Bd E. Jacquain, 95. Chaque école sera représentée par son gestionnaire/ProEco. Il est évident que vous êtes cordialement invité cette réunion.

Les après-midis, Mme De Potter se tiendra à votre disposition de 14h à 16h ainsi que le vendredi 13 février 2004 de 8h30 à 12h30 dans la même salle pour répondre à vos questions éventuelles, rappeler certaines manipulations de base, faire des exercices de base (sélections, listes, etc.).

Plus tard, d'autres séances de formation seront organisées qui concerneront l'exploitation plus pointue de ProEco (publipostage, document OLE, création de documents personnels, création de factures, ...)

Voudriez-vous communiquer à Mme De Potter le nom des participants via le document ci-joint (fax ou courrier) pour le **mardi 3 février 2004**.

Voudriez-vous y joindre les modèles de listes et/ou documents éventuels que vous souhaiteriez voir réalisés par ProEco?

Avec mes remerciements pour votre collaboration efficace, je vous prie d'agréer, Chère Collègue, Cher Collègue, l'expression de mes salutations distinguées.


Marianne Van Steenbrughe,
Le Directeur général.

BULLETIN D'INSCRIPTION A LA REUNION PROECO

cachet de l'Etablissement

Les participants voudront bien se munir de copies de sauvegarde de leurs données ProEco (<Archiv> <Data> <Etud> <Prof>) sur disquettes (format ZIP) ou CD

Lundi 9 février 2004

Ecoles	Participants (NOM Prénom)
C. pédagogique J.Anspach
C. pédagogique des Pagodes
C. pédagogique du Parc Astrid
C. pédagogique de Vlaesendael
Ec. fondamentale de Haren
Ec. maternelle la Clé
Ec. maternelle de la Marolle
Ec. maternelle de l'Eclusier Cogge
Ec. primaire Steyls
Ec. R. Dubois

Suggestions :

.....

Questions :

.....

P.S. : joindre éventuellement les modèles de listes ou documents

Date : Signature de la Direction :

BULLETIN D'INSCRIPTION A LA REUNION PROECO

cachet de l'Etablissement

Les participants voudront bien se munir de copies de sauvegarde de leurs données ProEco (<Archiv> <Data> <Etud> <Prof>) sur disquettes (format ZIP) ou CD

Mardi 10 février 2004

Ecoles	Participants (NOM Prénom)
Ec. fondamentale Congrès-Dachsbeck
Ec. maternelle E. Bockstael
Ec. fondamentale de l'Héliport
Ec. préparatoire L. Lepage
Ec. fondamentale du Tivoli
Ec. maternelle Léopold Ier
Ec. fondamentale E. André
Ec. maternelle H. Dachsbeck
Ec. maternelle de Heembeek
Ec. primaire de Heembeek
Ec. maternelle des Magnolias
Ec. préparatoire E. Bockstael
Ec. maternelle Reine Astrid
Ec. primaire Reine Astrid
Ec. préparatoire H. Dachsbeck
Ec. primaire de l'Allée Verte
Ec. primaire des Magnolias

Suggestions :

.....

Questions :

.....

P.S. : joindre éventuellement les modèles de listes ou documents

Date : Signature de la Direction :

BULLETIN D'INSCRIPTION A LA REUNION PROECO

cachet de l'Etablissement

Les participants voudront bien se munir de copies de sauvegarde de leurs données ProEco (<Archiv> <Data> <Etud> <Prof>) sur disquettes (format ZIP) ou CD

Jeudi 12 février 2004

Ecoles	Participants (NOM Prénom)
Ec. fondamentale Baron Steens
Ec. maternelle des Pagodes
Ec. fondamentale du Canal
Ec. maternelle des Eburons
Ec. maternelle A. Max
Ec. préparatoire A. Max
Ec. maternelle Catteau-Aurore
Ec. primaire Catteau-Aurore
Ec. primaire des Six-Jetons
Ec. maternelle de la Buanderie
Ec. primaire Jardin aux Fleurs
Ec. primaire d'application Ch. Buls
Ec. primaire des Eburons
Ec. préparatoire des Pagodes
Ec. préparatoire E. Jacqmain
Ec. préparatoire R. Catteau

Suggestions :

.....

Questions :

.....

P.S. : joindre éventuellement les modèles de listes ou documents

Date : Signature de la Direction :